



Elke vrijwerker betaalt per jaar € 40 contributie (vanaf 01.01.2022). Het gebruik van het Grafisch Centrum kost daarnaast € 10 voor een dagdeel van vier uur of minder; ieder uur extra (dus bovenop het starttarief van € 10 voor vier uur) kost € 2,50.

*Every workplace user makes a yearly membership donation to the Graphic Arts Centre € 40 (from 01-01-2022). The cost of a session of four hours or less is € 10; each extra hour (that is, above the four hours) costs € 2,50.*

### Openingstijden

Van de werkplaats kan - in overleg - gebruik gemaakt worden op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur en zaterdag van 10.00 tot 16.00 uur, tenzij de werkplaats in gebruik is voor cursussen of andere activiteiten.

### Opening hours

*The workplace is available on weekdays between 9.00 and 17.00 and on Saturdays between 10.00-16.00, unless it is occupied by classes or other activities.*

### Aanmelden

Aanmelden kan alleen per email: stuur minimaal drie werkdagen van tevoren een bericht naar het speciale emailadres [vrijwerkers.gcg@gmail.com](mailto:vrijwerkers.gcg@gmail.com)

- geef in het bericht aan: datum, tijdstip, hoeveel dagdelen, welke techniek, en of je zelf een sleutel hebt
- geef, indien van toepassing, aan welke pers je wilt gebruiken:
  - houtdruk/etsen/hoogdruk: Dijkstra, Van Wissen, Altink, rijdende pers, kleine pers
  - typografie (letterpress) : linkerpers/rechterpers
  - lithografie: linkerpers/rechterpers
- mocht je onverhoopt niet komen, zeg dan af
- noteer het aantal dagdelen/uren dat je bent geweest in de daarvoor bestemde groene map (die wordt gebruikt bij het factureren)
- de coördinator meldt of er al een andere vrijwerker is en welke techniek/pers die gebruikt.

### Booking

*Booking is only possible by email, send a message at least three weekdays in advance, to [vrijwerkers.gcg@gmail.com](mailto:vrijwerkers.gcg@gmail.com)*

- *please state the following: date and time, number of hours (minimum 4), technique (screen printing, relief printing, lithography, woodcut printing, letterpress, etching), whether you have your own key*
- *if you have a preference for a specific press, please mention this as well:*
  - *woodcut printing /etching/relief: Dijkstra, Van Wissen, Altink, movable press, small press*
  - *letterpress: left or right*
  - *lithography: left or right*
- *please cancel if you're unable to come*
- *note the number of hours spent in the workplace in the green binder (this is necessary for preparing your invoice)*
- *when confirming a booking, the coordinator will tell you whether the workplace has also been booked by another user, for which technique, and which press.*

### Materiaal

- Ets/houtdruk/zeefdruk: eigen materiaal (hout/metaal/zeefdrukraam en inkt)
- Litho: inkt en slijpmiddel van het Grafisch Centrum

- Typografie (letterpress): inkt van het Grafisch Centrum
- NB zeefdruk: ramen mogen, voorzien van naam, tijdelijk worden opgeslagen in het Grafisch Centrum maar alleen bij regelmatig gebruik; **opslag is voor eigen risico van de gebruiker**

### Use of materials

- *Etching/woodcut printing/ screen printing: workplace users must bring their own material (wood/metal/screens and ink)*
- *Lithography: ink and abrasives provided by the Graphic Arts Centre*
- *Letterpress: ink provided by the Graphic Arts Centre*
- *NB temporary storage of screens, with owners name, for screen printing is allowed, provided they are used on a regular basis; **storage is at the user's own risk***

### Gebruik droogrek

- De onderste rekken zijn tijdens de cursusperiode gereserveerd voor de cursussen houtdruk en hoogdruk
- laat je werk alleen achter op het droogrek als het echt nog niet droog is en haal het zo snel mogelijk op; leg dan bij je werk een briefje met je naam en de dag waarop je terugkomt om het te halen
- in principe laten we elkaars werk ongemoeid, maar wie zijn werk achterlaat op het droogrek doet dat op eigen risico!

### Use of the drying frame

- *During the 12-week course period, the bottom racks are reserved for work made by woodcut printing and relief printing course participants.*
- *only leave prints on the rack when they haven't dried properly and collect them as soon as possible, leaving a note with your name and the date you plan to come and collect them on the rack you are using*
- *if you leave your work behind, you do so at your own risk!*

### Opruimen/schoonmaken

**Respecteer de vaste opstelling van machines en materiaal** en zet dus alles terug op de plaats waar je het aantroft.

**Hou de werkplaats netjes en schoon** - ruim op, poets materiaal, inktrollen en machine, gooi je afval weg of neem het mee en was (en droog) kopjes/bordjes af.

**Hou het materiaal van het Grafisch Centrum niet langer vast dan strikt noodzakelijk** (dus: zetsel distribueren; droogrek leegruimen).

**Lithografie:** vrijwerkers gebruiken alleen de LINKERwaterbak, want alleen in het afvoersysteem van de linkerbak wordt het grafiet opgevangen; de rechterbak wordt gebruikt door de etsers.

### Clearing away/cleaning

**Please respect the regular set-up of equipment and material and put everything back where you found it.**

**Keep the workplace tidy and clean** - clear up behind you, clean material and equipment, throw away your rubbish or take it with you and wash (and dry) cups and dishes.

**Don't use the Graphic Arts Centre's materials any longer than necessary** (distribute type after printing, clear the drying rack)

**Lithography:** workplace users can only use the sink on the LEFT, because it has been fitted with a filter for abrasives; the sink on the right is to be used only for etching.

### Nieuwe vrijwerkers

Kandidaat-vrijwerkers die voorafgaand geen cursus in de betreffende techniek hebben gevolgd bij het GC moeten eerst minimaal twee avonden meedraaien met de cursus (maak daarvoor een afspraak met de docent). De docent kan besluiten dat een kandidaat eerst een complete cursus moet volgen.

**Nieuwe vrijwerkers mogen pas aan de slag als ze het gebruikersreglement hebben gelezen en ondertekend.**

Nieuwe vrijwerkers die toestemming hebben gekregen van de docent om zelfstandig de werkplaats te gebruiken, moeten de eerste twee keer met een ervaren vrijwerker in dezelfde techniek afspreken om samen te werken (dit in verband met onverwachte vragen over de plaats van lichtknopjes etc.).

### New workplace users

Prospective workplace users who have not followed a course in their chosen technique at the Graphic Arts Centre are required to attend at least two classes of the course (please arrange this with the instructor first). The instructor may decide that a candidate has to sign up for a full course first.

**First-time workplace users are not allowed to use the workplace until they have read and signed the users' regulations.**

First-time workplace users who have been given full access by the instructor (meaning they are able to work responsibly without supervision), are nevertheless required to arrange a couple of shared sessions in the workplace with an experienced workplace user in the same technique (mainly because of practical knowledge about the placing of light switches etc.).